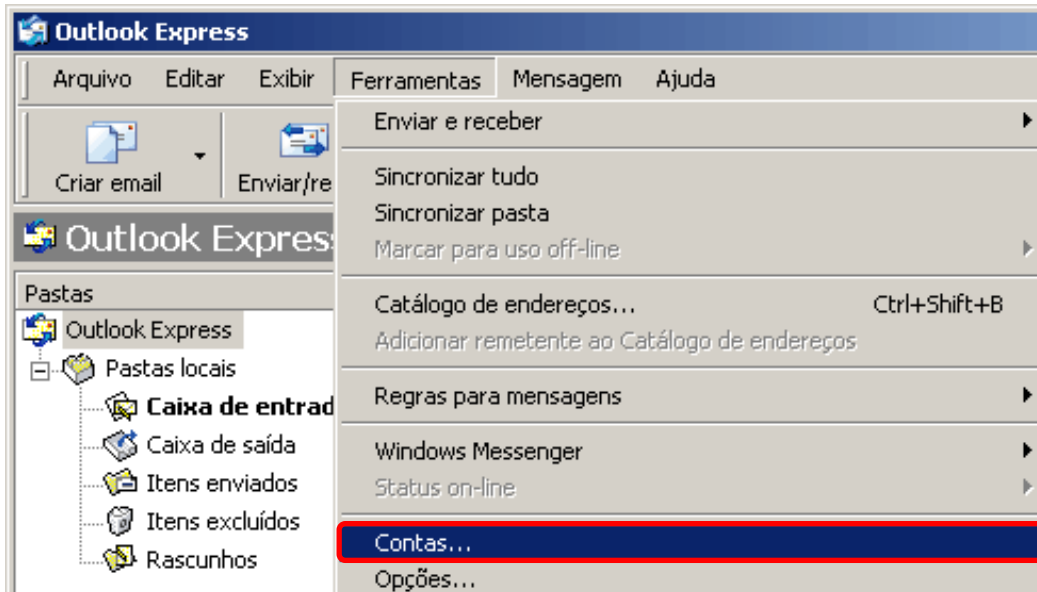


# Configuração do Outlook Express

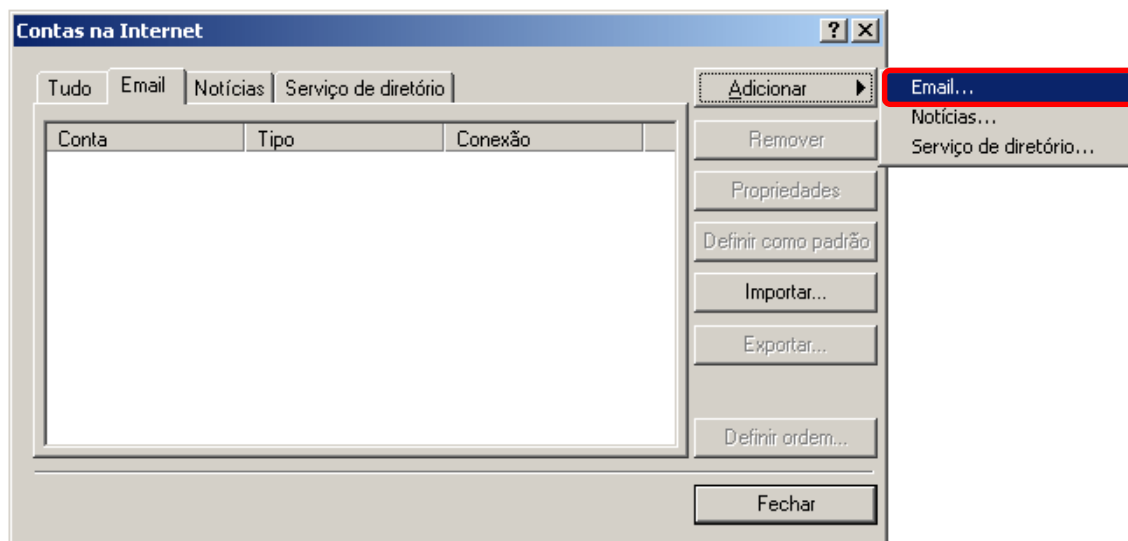
Caso essa seja a primeira conta a ser configurada, ir direto para o 4º passo desse manual, senão siga as instruções abaixo para configuração do email.

1º - Abra o programa "Outlook Express".

2º - Clique no Menu Ferramentas, logo depois em "Contas".



3º - Clique em "Adicionar" e "E-mail...".



4º - Escolha o Nome da sua Conta de E-mail. Esse será o nome que seus destinatários irão receber em suas mensagens.

**Assistente para conexão com a Internet**

**Seu nome**

Quando você envia um email, seu nome aparece no campo 'De' da mensagem enviada. Digite seu nome como deseja que ele apareça.

Nome para exibição:

Por exemplo: Paulo Silva

< Voltar   **Avançar >**   Cancelar

5º - Digite o endereço eletrônico que você escolheu, por exemplo: seunome@est.oabsp.org.br.

**Assistente para conexão com a Internet**

**Seu nome**

Quando você envia um email, seu nome aparece no campo 'De' da mensagem enviada. Digite seu nome como deseja que ele apareça.

Nome para exibição:

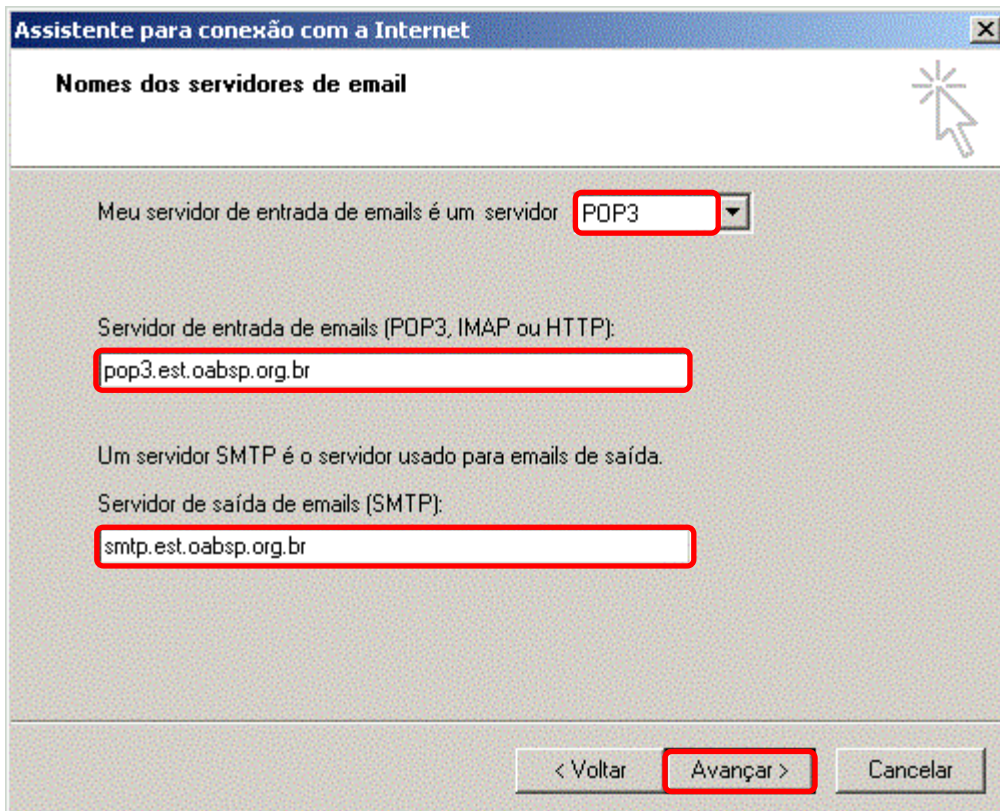
Por exemplo: Paulo Silva

< Voltar   **Avançar >**   Cancelar

6º - Em (Meu servidor), escolha (POP3).

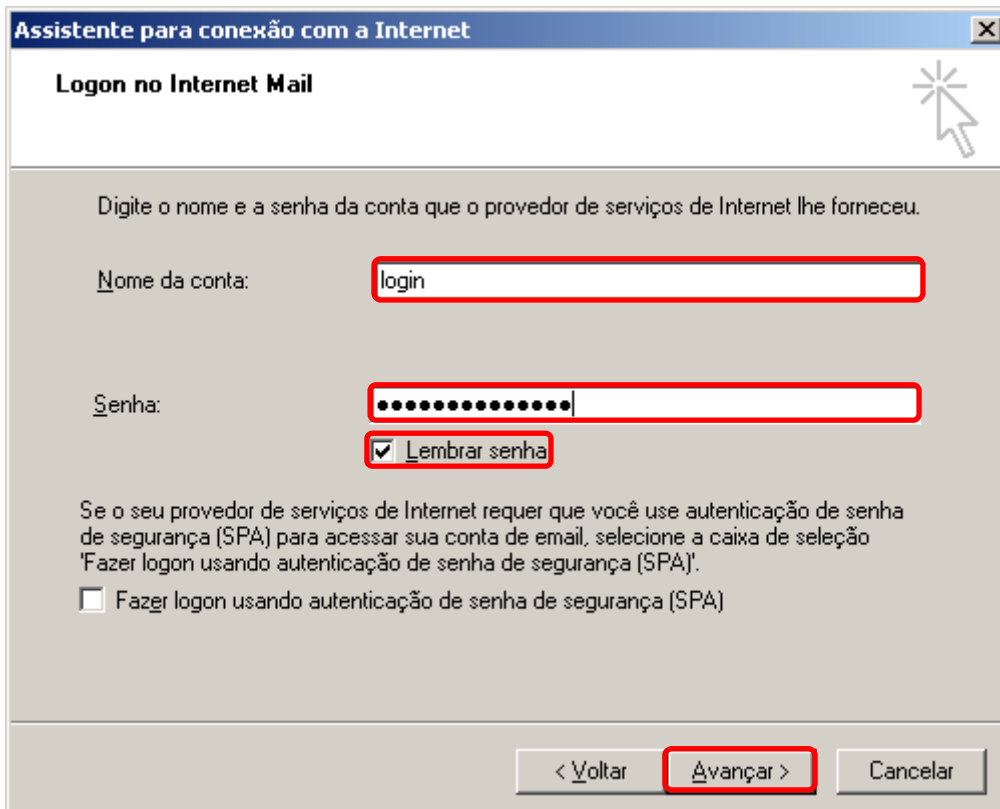
Em POP3 digite apenas: pop3.est.oabsp.org.br.

Em SMTP digite apenas: smtp.est.oabsp.org.br.



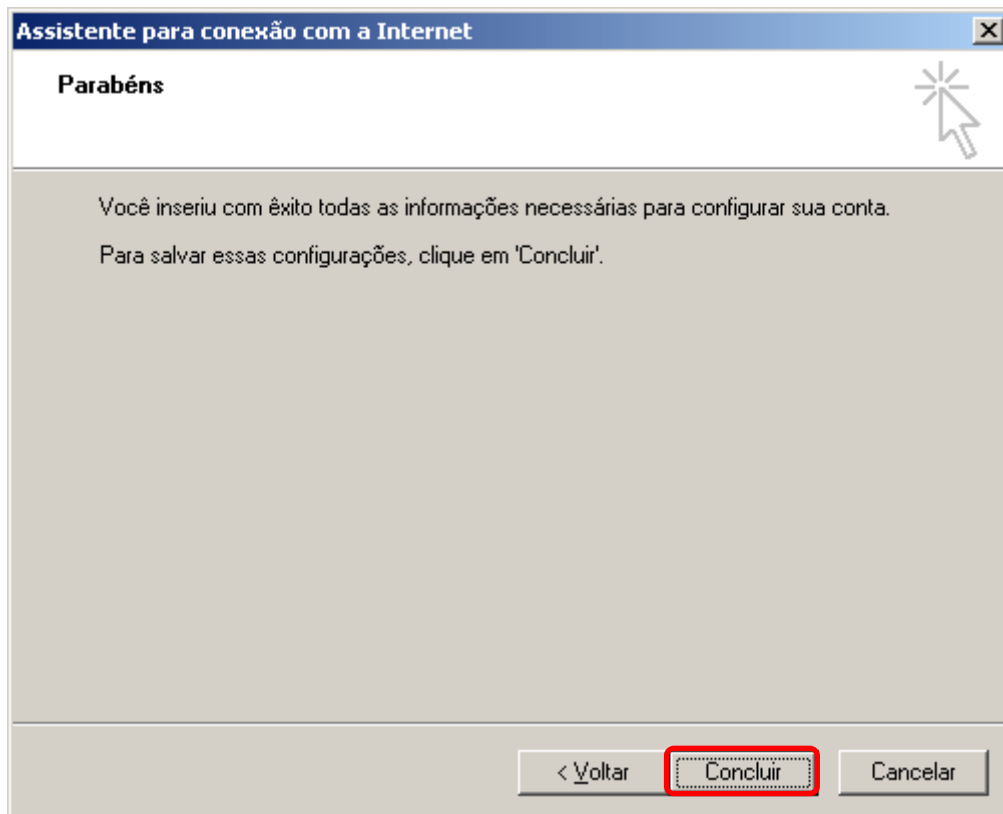
The screenshot shows a window titled "Assistente para conexão com a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Nomes dos servidores de email". Below the title, there is a dropdown menu labeled "Meu servidor de entrada de emails é um servidor" with "POP3" selected. Below this, there is a text input field for "Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP ou HTTP)" containing "pop3.est.oabsp.org.br". Underneath, there is a text input field for "Servidor de saída de emails (SMTP)" containing "smtp.est.oabsp.org.br". At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar". The "Avançar >" button is highlighted with a red box.

7º - Coloque o nome da conta de seu email completo o seu nome@est.oabsp.org.br, em baixo coloque a senha cadastrada.

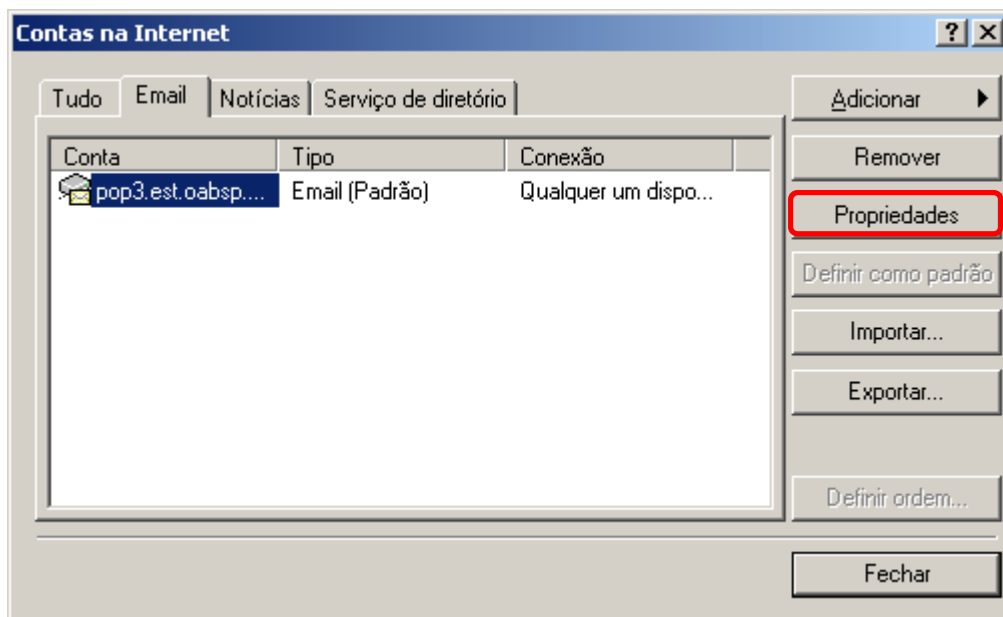


The screenshot shows a window titled "Assistente para conexão com a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Logon no Internet Mail". Below the title, there is a text input field for "Nome da conta:" containing "login". Below this, there is a text input field for "Senha:" containing a series of dots. Below the password field, there is a checkbox labeled "Lembrar senha" which is checked. At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar". The "Avançar >" button is highlighted with a red box.

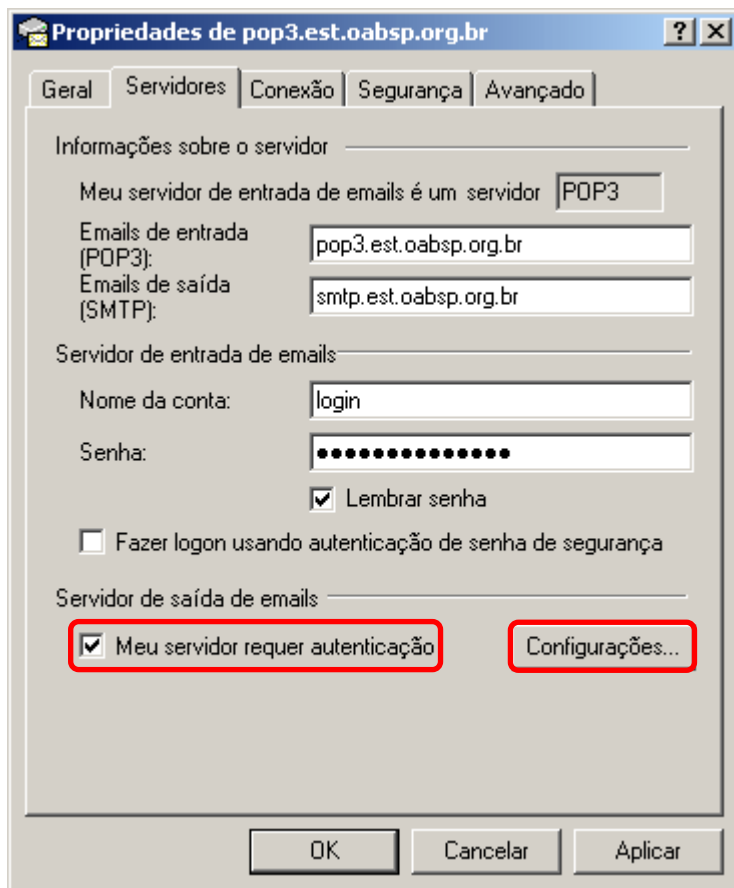
Logo em seguida, clique em concluir.



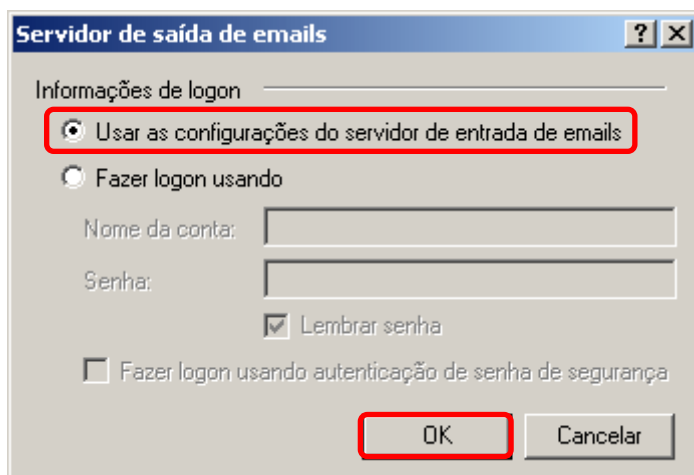
8º - Após a configuração, acesse as Propriedades da conta.



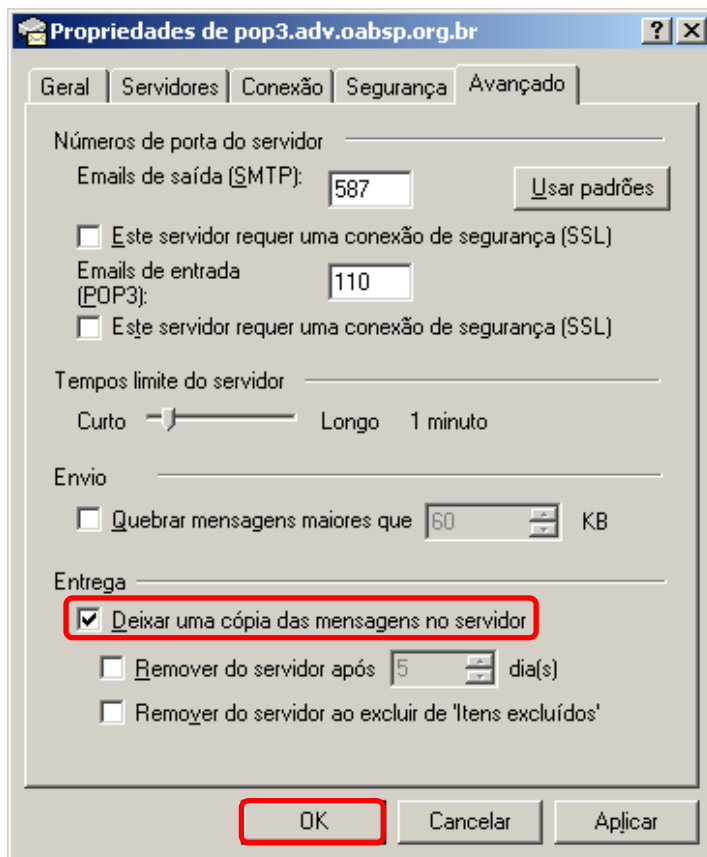
9º - Na aba Servidores, habilite a opção "Meu servidor Requer Autenticação". Logo em seguida clique em Configurações.



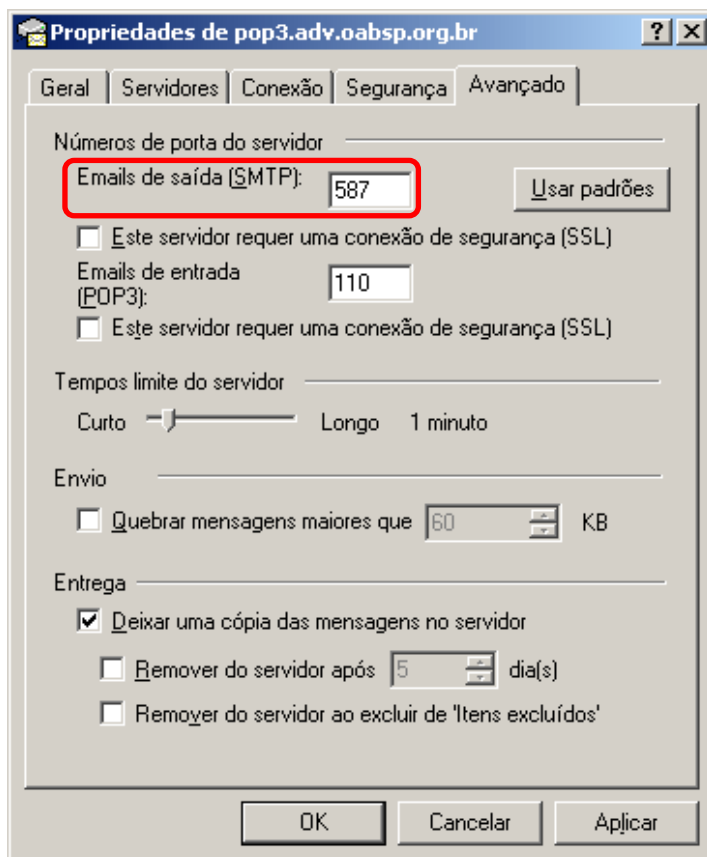
Deixe habilitada a opção "Usar as configurações do servidor de entrada", logo em seguida clique em "OK".



10º - Na aba Avançado, deixe a opção “Deixar uma cópia das mensagens no servidor” e caso ache conveniente, habilite também a opção “Remover do servidor após \_\_ dias”.



**Obs.:** Alterar a porta de saída (SMTP) para 587.



Pronto, seu email do advogado OABSP está configurado e pronto para uso.