

## Formulário Pedido de Certidão (Cadastral)

Subseção: \_\_\_\_\_  
Atendente: \_\_\_\_\_  
Data Protocolo: \_\_/\_\_/\_\_

Protocolo

Exmo. Sr. Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Estado de São Paulo.

Nome: \_\_\_\_\_

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_ Tipo de inscrição: ( \_\_\_\_\_ )

C.P.F.: \_\_\_\_\_ E-mail legível: \_\_\_\_\_

Endereço para remessa via correio: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ U.F. \_\_\_\_\_ Telefone: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

O endereço para fins de encaminhamento do documento deverá ser em outro Estado ou Município dentro do território Nacional.

### 1- CERTIDÃO:

#### FINALIDADES:

1.1 ( ) Inteiro Teor: (Mencionar finalidade): \_\_\_\_\_

1.2 ( ) Inscrição em Outro País: (Mencionar o País): \_\_\_\_\_

Observação: A Certidão Especial para fins de Inscrição em Entidade Congênere no Exterior, só será expedida se estiver em conformidade com o Provimento 72/90 do Egrégio Conselho Federal. Caso o requerente tenha algum débito junto a tesouraria desta Seção, caso o pedido seja protocolado, ficará pendente até o respectivo pagamento, conforme Provimento 72/90 do Egrégio Conselho Federal.

1.3 ( ) Suplementar para outro Estado: (Mencionar o Estado): \_\_\_\_\_

1.4 ( ) Transferência para outro Estado: (Mencionar o Estado): \_\_\_\_\_

1.5 ( ) Informações sobre terceiros: \_\_\_\_\_

#### IMPORTANTE

O texto da certidão de inteiro teor é padronizado, constando em seu conteúdo, a informação da última anuidade completamente quitada perante os cofres da Tesouraria desta Seção. Em caso de parcelamento dos débitos, a informação só constará no conteúdo da certidão, se o acordo estiver sendo devidamente cumprido. A informação sobre as contribuições (anuidade) devidas à OAB, não constará da certidão de inteiro teor, quando requerida por um terceiro.

Cópia do processo de inscrição: ( ) sim ( ) não Nº de folhas \_\_\_\_\_

A CERTIDÃO requerida será: ( ) retirada na Sede - Capital; (**Prazo para retirada de 60 dias. Após esse período o documento será incinerado, devendo ser realizado nova solicitação com coleta de emolumentos**)

( ) remetida via correio (somente para endereço em outro Município ou Estado).

#### OBSERVAÇÃO:

As certidões para fins de inscrição em outro País, pedido por terceiros, advogados/estagiários inadimplentes, inscrição cancelada, ou não inscrito, para essas solicitações o formulário deverá ser preenchido, devendo ser mantidas as informações acima.

CASO O ADVOGADO/ESTAGIÁRIO, ESTEJA ADIMPLENTE E A FINALIDADE DA CERTIDÃO NÃO SEJA PARA AS SITUAÇÕES CITADAS ACIMA, O MESMO PODERÁ REQUERER REFERIDO DOCUMENTO ATRAVÉS DO SITE OAB/SP <http://www.oabsp.org.br>, SEM CUSTO PARA EMISSÃO.

# INSTRUÇÕES

O PRAZO COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DO RECEBIMENTO DO PEDIDO PELA SECCIONAL

## 1) CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

- Taxa: R\$ **43,30**

- Cópias do processo de inscrição:

- Taxa: R\$ **9,50** (cópia microfilmada), (se necessário verificar a quantidade de páginas no Setor de Microfilmagem) fone (11) 3249-3626 / 3249-3627.

- Caso seja vinculado a Comarca da Capital, deverá protocolar o pedido pessoalmente em nossa Sede, localizada na Praça da Sé, 385, através do agendamento no site: <https://www.oabsp.org.br/servicos/agendamento-online>.

- Para efetuar o pagamento através da emissão do Boleto Bancário, o requerente deverá entrar em contato com a Subseção na qual esteve/está inscrito.

- Caso não seja inscrito, deverá juntar cópia de documento de identificação.

- Para os inscritos com endereço em outro Município ou Estado, deverá enviar o formulário devidamente preenchido e assinado, juntamente com o comprovante de pagamento e boleto, via e-mail [certidaocadastro@oabsp.org.br](mailto:certidaocadastro@oabsp.org.br) e após deverá ligar no Departamento de Cadastro, nos telefones (11) 3249-3593 / 3594 / 3595 / 3597 / 3598 / 3599 / 3601 / 3591 / 3603, para confirmar o recebimento.

**\*OBSERVAÇÃO: A solicitação de Certidão poderá ser realizada através de procuração simples, sendo o portador advogado ou estagiário inscrito. Para as demais pessoas, procuração com firma reconhecida.**

- A Certidão só será emitida, após o envio do comprovante de pagamento bancário.

- Prazo para retirada na Sede da OAB-SP: 6 dias úteis da data do protocolado, desde que já compensado o boleto bancário (a partir das 16:00h).

- Prazo para envio via correio para outro Estado ou Município, é de 15 dias úteis, com remessa para o endereço de correspondência preenchido no formulário.

Caso outra pessoa venha retirar a Certidão se faz necessário procuração assinada pelo requerente com firma reconhecida. Sendo advogado ou estagiário inscrito, a procuração poderá ser simples.

- Caso o requerente precise que a Certidão seja emitida em teor de **urgência, deverá encaminhar documento comprobatório, anexo ao formulário, juntamente com o comprovante de pagamento,** para possível análise do responsável do Departamento.

Nestes Termos,  
P. Deferimento

---

Local e data

---

Assinatura

## OBSERVAÇÕES

Taxas válidas para o ano de **2025**

Atualizado em 16/06/2025