

CÓPIA

Atendente: _____
Data: ___/___/___

Protocolo

Exmo Sr. Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção de São Paulo,

Nome: _____
portador(a) da OAB e ou CPF _____, residente à
Rua/Av. _____
_____, na cidade de: _____, CEP _____ - _____, tel
comercial: (____) _____ Cel(____) _____,
e-mail _____.
venho muito respeitosamente requerer a V. Exa. a expedição de:

***Preencher com letra legível**

CÓPIAS DO INSTRUMENTO: () **CONSTITUIÇÃO/CONTRATO**
() **ALTERAÇÃO CONTRATUAL= _____**
() **DISTRATO SOCIAL**
() **ASSOCIAÇÃO Contrato/Rescisão *(Artigo 39 do Regulamento Geral)**

Declinar Quantidade: _____

() SIMPLES

() CERTIFICADA

() AUTENTICADA ** *Tratando-se de cópias autenticadas, deverá o requerente LEVAR os documentos originais juntamente com as cópias ao Cartório e efetuar o pagamento correspondente, deixando um documento pessoal e original no Departamento das Sociedades de Advogados.*

* **Razão Social:** _____,

* Registrada nesta Seção sob o n.º _____, o motivo desta solicitação tem como finalidade: _____.

* ***Obrigatório constar a Razão Social atual e o nº de Registro.***

() Estou ciente de que a Sociedade acima qualificada tomará conhecimento da solicitação.

Nestes termos,
P. Deferimento

Local e Data

Assinatura

Documento requerido será: () Retirado na sede - capital

() Retirado na subseção _____ () Remetido via correio - Para Interior

Por deliberação n.º 08 da Comissão das Sociedades de Advogados, de 09 de Março de 1999, será cobrada a taxa de R\$ 80,95 por Instrumento, ficando a encargo do solicitante eventuais despesas de autenticação.

*No Contrato de Associação sem vínculo empregatício – Artigo 39 do Regulamento Geral, SOMENTE AS PARTES poderão solicitar as cópias, sendo VEDADO o fornecimento de cópias a terceiros.

****OBS.: O requerente fica ciente que, deverá retirar as cópias no Departamento das Sociedades de Advogados, Rua Anchieta, 35 – 1º andar, após 05 (cinco) dias úteis contados do dia seguinte do protocolo, salvo se houver algum Ato Societário em Andamento/Processo fora de Secretaria.**

NA AUSÊNCIA DO REQUERENTE, O PORTADOR DEVERÁ APRESENTAR AUTORIZAÇÃO POR ESCRITO PARA RETIRAR AS CÓPIAS.