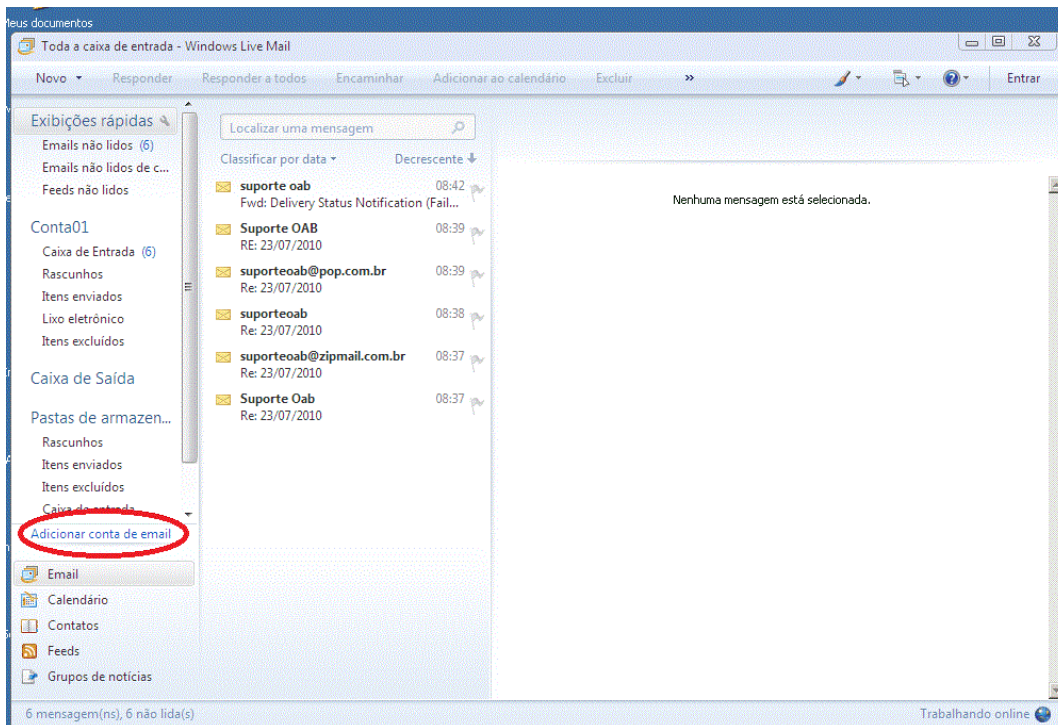


Configuração do Windows Live Mail

Para configurar uma conta de email em um gerenciador de E-mail (Windows Live Mail) devem-se seguir os seguintes passos:

OBS.: Caso já tenha alguma conta configurada, ao abrir o Windows Live Mail, clique com o botão direito do mouse em "Adicionar conta de email". Caso seja a primeira conta, siga as instruções após a figura;



1. Abra o Windows Live Mail, e preencha o formulário conforme modelo. Exemplo:

Endereço de email: login@est.oabsp.org.br;

Coloque sua senha cadastrada e selecione a opção "Lembrar senha";

Nome de exibição será o nome que constará nas mensagens enviadas;

Após isso clique em "Avançar".

Adicionar conta de email

Digite as informações da sua conta de email abaixo:

Endereço de email: login@est.oabsp.org.br
exemplo555@hotmail.com [Obter uma conta de email gratuita](#)

Senha: ●●●●●●●●
 Lembrar senha

Como seu nome deve aparecer no email enviado desta conta?

Nome para Exibição: Email do Advogado - OABSP
Por exemplo: João Silva

Configurar definições de servidor manualmente para a conta de email.

< Voltar Avançar > Cancelar

2. Selecione a opção de servidor POP3 e preencha com os seguintes servidores:

Servidor de entrada: pop3.est.oabsp.org.br;
Servidor de saída: smtp.est.oabsp.org.br;
Identificação de logon será seu email até o @, por exemplo:
Email: login@est.oabsp.org.br Identificação de logon: login

Obs.: Deixe a opção "Meu servidor requer autenticação" selecionada e logo depois clique em avançar;

Adicionar conta de email

[Onde posso encontrar informações sobre meu servidor de email?](#)

Informações do Servidor de Entrada

Meu servidor de entrada de emails é um servidor POP3

Servidor de Entrada: pop3.est.oabsp.org.br Porta: 110

Este servidor requer uma conexão de segurança (SSL)

Fazer logon usando: Autenticação de texto não criptografado

Identificação de Logon (se diferente do endereço de email):
login

Informações do Servidor de Saída

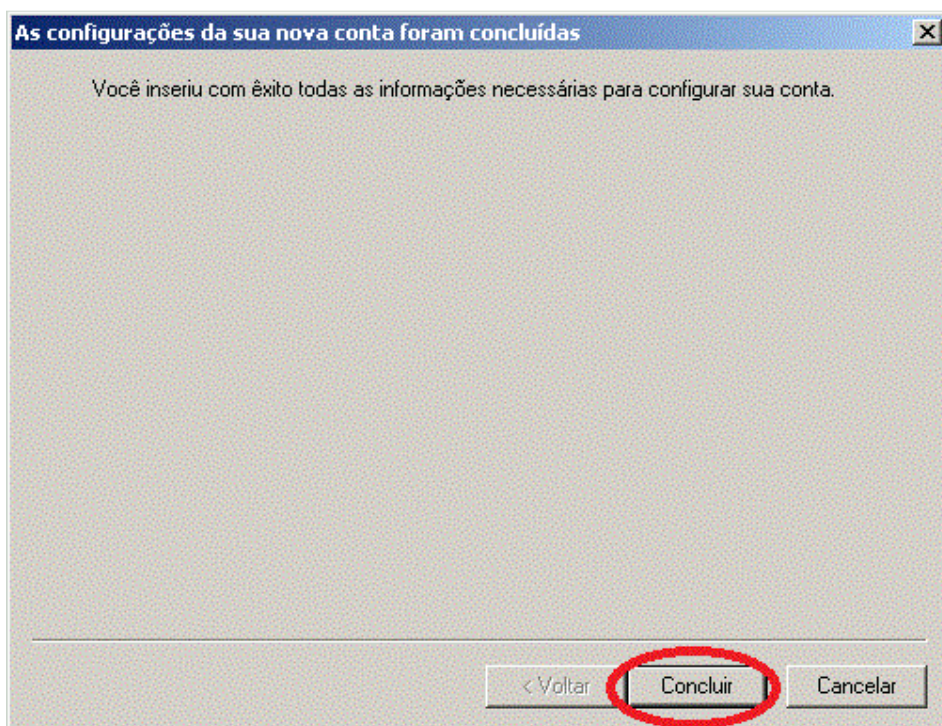
Servidor de saída: smtp.est.oabsp.org.br Porta: 25

Este servidor requer uma conexão de segurança (SSL)

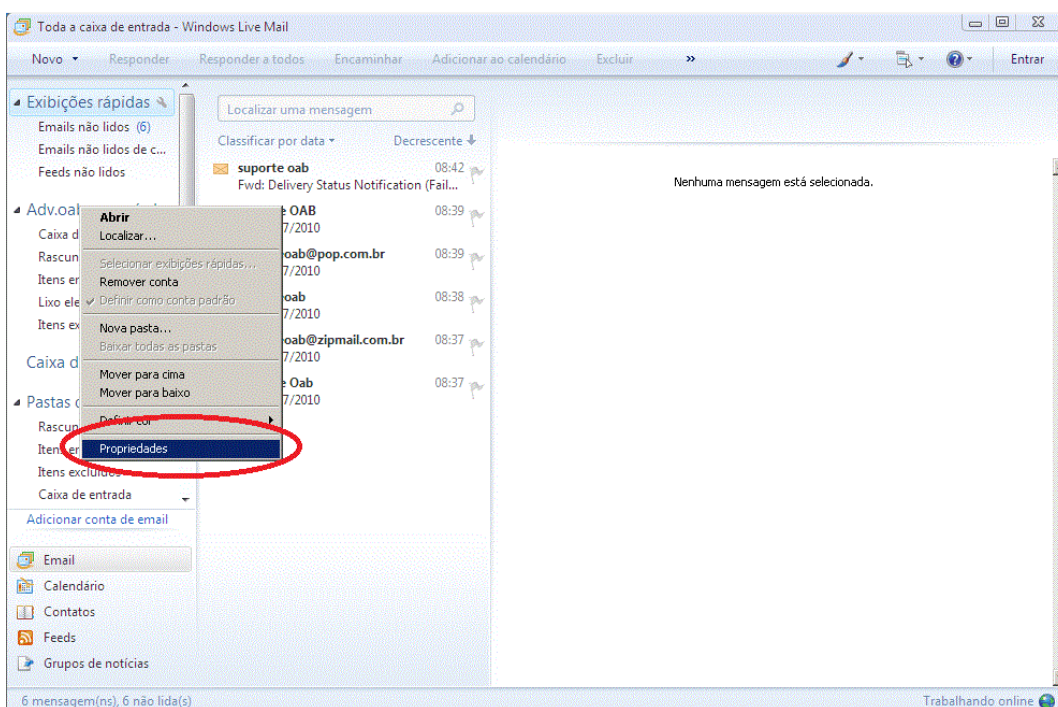
Meu servidor de saída requer autenticação

< Voltar Avançar > Cancelar

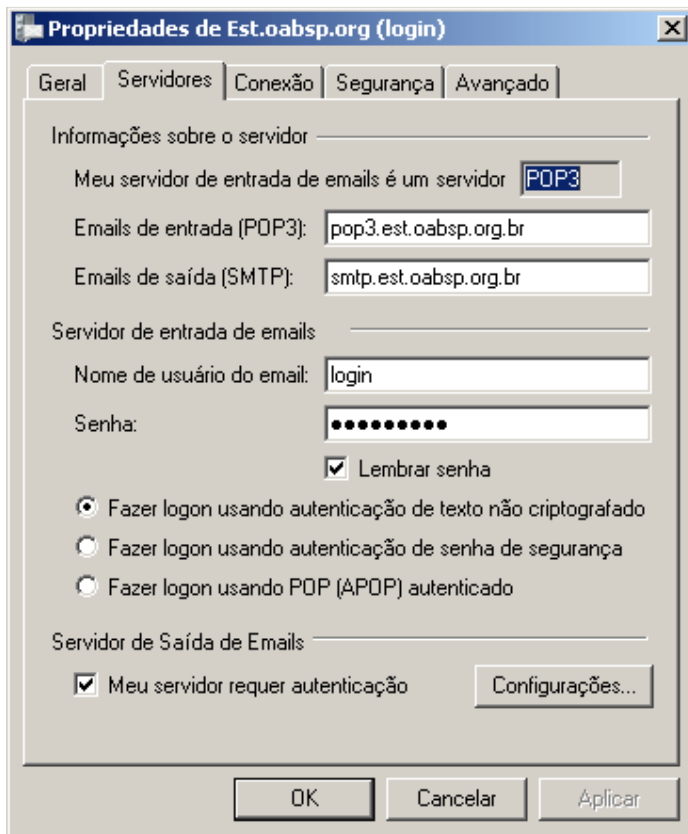
3. Clique em concluir caso tenha fornecido todas as informações corretamente;



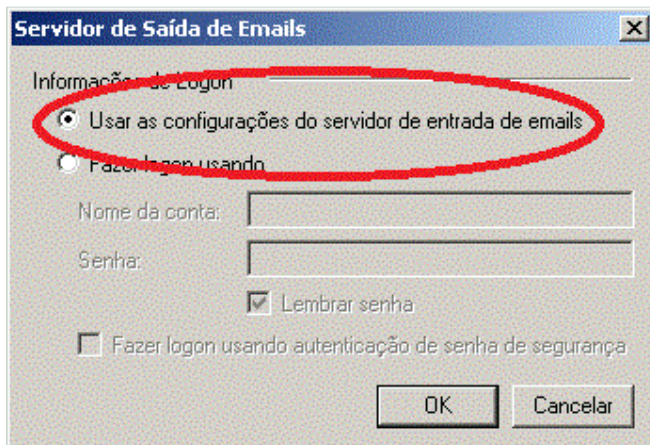
4. Já na tela principal, clique com o botão direito do mouse sobre a conta e logo em seguida em Propriedades;



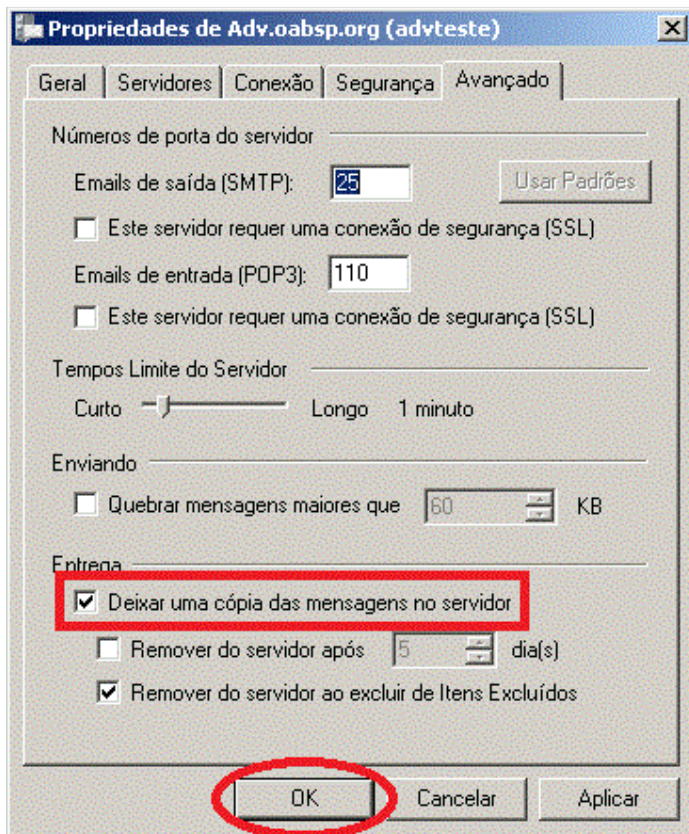
5. Na aba Servidores, com a opção "Meu servidor requer autenticação" selecionada, clique em Configurações;



6. Nas propriedades, deixe selecionada a opção "Usar as configurações do servidor de entrada de emails" e clique em OK;



7. Para que uma cópia de suas mensagens permaneça em nossos servidores, deixe a opção marcada conforme abaixo;



Pronto, seu email do advogado OABSP está configurado e pronto para uso.